

Statut Centrum Administracji Szkół w Kwidzynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Administracji Szkół w Kwidzynie zwane dalej Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.
2. Centrum może używać skrótu CAS.

§ 2.

1. Centrum jest jednostką budżetową.
2. Siedzibą Centrum jest Miasto Kwidzyn.

Rozdział II Cele i zakres działania

§ 3.

Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie zadań polegających na zapewnieniu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek wymienionych w § 1 uchwały, zwanych jednostkami obsługiwanymi.

§ 4

Do zakresu obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanym należy:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) obsługa finansowa, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych przepisami dla kierownika jednostki obsługiwanej,
- 3) obsługa kadrowo-płacowa, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych przepisami dla kierowników jednostek obsługiwanym
- 4) obsługa prawna,
- 5) obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 6) prowadzenie pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej i jej obsługa finansowo-księgowa,
- 7) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, za wyjątkiem prac remontowo-inwestycyjnych.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§ 5.

1. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Miasta.
2. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

Rozdział IV Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kwidzyna.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kwidzyna.
4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników,
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
 - 3) realizacja rocznego planu finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 7.

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Centrum.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 9.

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.